

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pamela María Alejandra Romero Rodríguez</u>	CUJ:	<u>2338 25045 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-176-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1382-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>60067144</u>
Número de Factura:	<u>3314437185</u>	Serie:	<u>FB10215C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>23 de octubre al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción y digitalización de documentación que ingresan a la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en el diligenciamiento y digitalización de documentos elaborados en la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en la clasificación y archivo de documentos que se encuentran en resguardo en la Dirección de Asuntos Jurídicos;
Apoyé en la implementación de sistemas de clasificación y archivos de documentos que se encuentran en resguardo en la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Apoyé en la elaboración de formularios de suministros y requerimientos de bienes para el uso de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Otras actividades que le sean designadas por el Director de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Autoridades Superiores.

Pamela María Alejandra Romero Rodríguez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes